

秘書学論集

昭和61年4月

目次

〈論文〉

「経営管理」における秘書機能の特殊性 —人間関係側面を軸として—	森戸 政信	3
秘書部門の執務体制と専門機能	西澤 眞紀子	17
秘書の実態調査 —京都市及びその周辺地域の企業を中心に—	石田 絃子, 多尾 清子	27
近・現代における秘書現象 —日本郵船を事例として—	廣田 傳一郎	43
データベース教育の提案 —O A化に対処した秘書教育のあり方—	菅宮 健	55

〈報告〉

イギリスの秘書教育概要 その3	植竹 由美子	63
イギリスにおける秘書英語の教授法の一事例	宮本 佳子	81
本校における病院秘書業務の実習調査報告 —時間分析的考察—	山田 亨, 多尾 清子	87

No. 4 1986

日本秘書学会

編集後記

「秘書学論集」第4号をお届けします。テーマ選定・内容・その他について、諸賢の率直なご意見をお寄せいただければ幸いです。

今号は、過去3号に比べて、質・量ともに一段と充実していて、編集上の苦労があったことも事実です。せっかくご投稿いただいたのに、各種の制約条件があって掲載できなかったことを申しわけなく、また残念に思います。

矛盾した表現ですが、このことは、日本秘書学会にとっては喜ばしい現象かと思えます。今後ともご精進の結果をご投稿下さるようお願いする次第です。

余白を借りて寸言しますと、今号では、各

分野での専門分化が徐々に具体化してきた点が、ひとつの特徴といえましょう。

調査報告は地味ではありますが、内容的には堅実なものを感じられます。ただ「考察」の部分が弱く、調査の狙いが絞りきれない弱みを残しているようです。秘書機能や秘書職能などの分野では、「学問論」を素通りし、「秘書概念」を無原則に使用する傾向があり、この“古くて新しい”概念規定の鍛錬は、理論的論文の抽象化と上滑りを防ぐためにも、十分留意すべきではないでしょうか。

妄言をつらねましたが、第5号以降の質的向上のために書き加えました。(福田)

■編集委員 福田節生(委員長) 岡田聚 戸田忠一 中佐古勇 福永弘之 吉田寛治

秘 書 学 論 集

No. 4 1986

昭和61年4月30日 発行

発行 日本秘書学会 編集委員会
〒158 東京都世田谷区等々力6-39-15
産業能率短期大学 教務部内
TEL 東京(03)704-4011(代)

制作 (株) 金 精 社
TEL 03-994-5801(代)

JAPAN

SECRETARIAL SCIENCE REVIEW

No.4

April 1986

Contents

<Articles>

- Specific Characteristics of Secretarial Functions in
Business Administration
- the human relations approach— Masanobu Morito 3
- The Relationship between the Work-system and the
Special Function of the Secretarial Department Makiko Nishizawa 17
- An Investigation of Working Conditions of Secretaries
in Japanese Companies in Kyoto Kinuko Ishida, Kiyoko Tao 27
- Secretaries in Meiji, Taisho and Showa Japan
- Nippon Yusen Kaisha— Den-ichiro Hirota 43
- A Proposal for Database Education
- Office Automation and Future Secretarial Education— Ken Sugamiya 55

<Reports>

- The Present Condition of Secretarial Education
in England, No. 3 Yumiko Uetake 63
- A Method of Teaching Secretarial English in Britain Keiko Miyamoto 81
- A Survey of Medical Secretary Training Based on the
Students in our school Toru Yamada, Kiyoko Tao 87